|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **134ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 09/07/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  A Coordenadora Adjunta Sílvia Monteiro Barakat e os Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 133ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. Tendo em vista que os Conselheiros Carlos Pedone e Rosana Oppitz estão participando do Seminário Legislativo em Brasília nesta data, os mesmos assinarão a súmula na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Planilha de acompanhamento de demandas:** | | | | | | |
| A Comissão solicita que a planilha seja atualizada. A secretária Carla Lago solicita que as áreas envolvidas/demandadas informem o status das solicitações para que ela atualize a planilha. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat. | Atualizar a planilha de acompanhamento de solicitações da Comissão, a partir de informações prestadas pelas áreas/responsáveis demandados. | | | | | Carla Lago. |
| **3. Análise e homologação do Relatório referente à Rotina de Fiscalização de Editais de Concursos Públicos e Licitações: de 01 a 30 de junho de 2015:** | | | | | | |
| O Relatório foi homologado pela Comissão e deverá ser apresentado na próxima reunião Plenária.  Sobre o item “Edital 14/2015 do SEST/SENAT” do Relatório, a Comissão solicita que o assessor jurídico Alexandre Noal dos Santos apresente os encaminhamentos dados ao assunto. Também requer à assessoria jurídica que redija Deliberação da CEP-CAU/RS acerca da autuação de editais com obras regionais (RS), cujas empresas licitantes possuem sede em outra Unidade Federativa.  O Cons. Oritz Adriano Adams de Campos solicita que o Relatório mensal seja acompanhado de um resumo, produzido pela analista responsável, com as principais informações e apontamentos relevantes para a Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat. | Redigir Deliberação acerca da autuação de editais com obras regionais (RS), cujas empresas licitantes possuem sede em outra Unidade Federativa. | | | | Assessor jurídico. | |
| **4. Análise e homologação do Relatório de RRTs do período de 01 a 30 de junho de 2015:** | | | | | | |
| O Relatório foi homologado pela Comissão e deverá ser apresentado na próxima reunião Plenária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat. | Encaminhar para apresentação na próxima Plenária. | | | | Carla Lago. | |
| **5. Ofício GEOP-CAU/SE nº 004/2015: série cadernos técnicos CAU/RS:** | | | | | | |
| O ofício foi lido pela Coordenadora-adjunta Silvia Barakat e a Comissão autoriza o envio dos arquivos dos cadernos de fiscalização em formato editável. Todavia, com a ressalva de que o CAU/SE informe em suas publicações que o documento foi originariamente elaborado pelo CAU/RS.  A Comissão solicita que seja elaborada minuta de ofício de resposta ao CAU/SE, a ser apresentada na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat. | Redigir minuta de ofício a ser enviado ao CAU/SE para apreciação da CEP-CAU/RS na próxima reunião. | | | | Carla Lago. | |
| **6. Resposta FAURGS ao ofício GT-CAU/RS nº 089/2015:** | | | | | | |
| O Conselheiro Roberto Decó faz a leitura do documento de resposta da FAURGS ao ofício GT-CAU/RS nº 089/2015, ressaltando que a Fundação utilizou a Lei 5.254/1996 para a redação do edital, não fazendo menção à Lei 12.378/2010.  Como encaminhamento, o Conselheiro solicita que a assessoria jurídica responda à FAURGS, mantendo a impugnação do edital, uma vez que a descrição do cargo e das atividades faz referência àquelas constantes na Lei 12.378/2010. Da mesma forma, solicita que seja estabelecido pela Fundação o salário disposto na Resolução CAU/BR nº 38 para os arquitetos e urbanistas. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Roberto Luiz Decó. | Responder à FAURGS conforme orientação da Comissão. | | | | Assessor jurídico. | |
| **7. Projetos On-Line:** | | | | | | |
| A Coordenadora adjunta Silvia Barakat solicita que o assunto seja retomado na próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat. | Pautar na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **8. Análise das alterações propostas na minuta da Deliberação nº 127/2015 – Interrupção de registro de pessoa e jurídica:** | | | | | | |
| A Comissão analisou a Deliberação e aprovou as alterações propostas pela Unidade de PF, PJ e Atendimento.  A Deliberação foi assinada pela Coordenadora adjunta e deve ser encaminhada para aprovação do Plenário. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat. | Encaminhar a Deliberação CEP-CAU/RS nº 127/2015 para aprovação no Plenário. | | | | Carla Lago. | |
| **9. Análise de processos:** | | | | | | |
| * ***Processos administrativos:***   Processo administrativo nº 1000012797 – Daniel de Oliveira Rosa: a Comissão decide por autuar o denunciado.  Processo administrativo nº 100011976/2014 – João Rafael Severo Nogueira: a Comissão solicita que se cumpra o despacho da Cons. Rosana Oppitz, conforme folha 12. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **10. Assuntos Gerais:** | | | | | | |
| **10.1 Situação do processo de licitação de EPIs e de materiais de apoio da Fiscalização:**  A ser pautado na próxima reunião ordinária.  **10.2 Implementação de sistema de gestão eletrônico no CAU/RS:**  A ser pautado na próxima reunião ordinária.  **10.3 Revista Casa Cor 2015:** a agente de fiscalização Karla Riet apresenta a revista Casa Cor 2015. Informa que a Casa Cor atendeu a solicitação da CEP-CAU/RS em identificar os arquitetos na Revista.  O Cons. Oritz questiona se foi feita verificação de profissionais nos estandes e a agente Karla Riet informa que neste ano não foi possível. Informa, contudo, que tal ação será planejada para o próximo ano.  **10.4 Realização de reunião da Comissão na Construsul:**  O Cons. Oritz Adriano Adams de Campos solicita que o assunto seja pautado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat | Pautar o assunto “Situação do processo de licitação de EPIs e de materiais de apoio da Fiscalização” para a próxima reunião. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat | Pautar o assunto “Implementação de sistema de gestão eletrônico no CAU/RS” na próxima reunião. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Adjunta Silvia Barakat | Pautar o assunto “Realização de reunião da Comissão na Construsul” na próxima reunião. | | | | Carla Lago. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora-adjunta | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Suplente | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Alexandre Noal | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |