|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **125ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 30/04/2015.  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Presidente Roberto Py Gomes da Silveira, Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o assessor jurídico da Comissão, Mauro Maciel, e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 124ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pela Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Apreciação da Orientação Jurídica 01/2015 – necessidade de registro de entes federativos municipais no CAU/RS.** | | | | | | |
| A Comissão informa que o tema está em discussão na CEP-CAU/BR. Neste sentido, solicita que a orientação jurídica seja enviada à assessoria do CAU/BR como contribuição. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Envia ofício à CEP-CAU/BR com a orientação jurídica 01/2015. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Apreciação da Orientação Jurídica 02/2015 – orientação conceitual para a fiscalização das instituições de ensino superior de arquitetura e urbanismo.** | | | | | | |
| É proposto que os agentes de fiscalização redijam um caderno de fiscalização para as IES, tendo como base esta orientação, a fim de que uma minuta seja apresentada na próxima reunião.  Com o caderno finalizado, o Coordenador solicita verificar junto à CEF/RS a possibilidade de participação da CEP em as próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redigir minuta do caderno de fiscalização direcionado às IES. | | | | | Unidade de Fiscalização. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar a participação da CEP na próxima reunião da CEF/RS. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Apreciação do parecer jurídico sobre Direito Adquirido – Relatório Cons. Rosana Oppitz.** | | | | | | |
| O assunto deverá ser retomado oportunamente diretamente com o Gerente-Geral Fausto Loureiro. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Convocar o Gerente-Geral para a próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Plano de publicação das ações da Comissão e da Unidade de Fiscalização.** | | | | | | |
| A CEP solicita que a Arq. e Urb. Marina Proto prepare uma minuta do plano de publicação das ações da Fiscalização e da CEP/RS, em conjunto com as demais áreas envolvidas nas informações.  A publicação deverá seguir a seguinte ordem: 1ª semana do mês – Atendimento; 2ª semana do mês – Editais e Concursos; 3ª semana – Fiscalização de Feiras e Eventos. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Preparar minuta do plano de publicação das ações das Comissão e Unidade de Fiscalização. | | | | | Marina Proto. |
| 1. **Plano de Fiscalização conjunta com o CREA/RS.** | | | | | | |
| O Presidente Roberto Py fala que realizará reunião com o Presidente do CREA/RS, Engº Melvis Jr., e que tratará do assunto. Para tanto, a Comissão considera importante apresentar ao CREA a ferramenta IGEO e os programas de fiscalização. Entende que também é necessário conhecer as ferramentas de fiscalização e programas do CREA/RS.  A Comissão propõe a realização de ações conjuntas em fiscalizações especificas: feiras e eventos, shoppings centers e condomínios; além de uma ação conjunta para a fiscalização nas Instituições de Ensino Superior.  Pede que seja instituído um grupo de trabalho interinstitucional para tratar da operacionalização dessas ações. Também sugere o estabelecimento de um convênio para essas ações conjuntas, que poderá, inclusive, versar sobre o deslocamento dos fiscais. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redação do material de fiscalização conjunta a ser entregue para o CREA/RS. | | | | Maríndia Girardello e Andréa Pinheiro Borba. | |
| 1. **Revisão do quadro comparativo do impacto nas rotinas de RRT a partir da publicação das Resoluções CAU/BR nº 91 e 92/2015.** | | | | | | |
| Será tratado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| 1. **Atuação conjunta com as Comissões de Ensino e Formação e Ética e Disciplina.** | | | | | | |
| O assunto foi tratado no item 03 da pauta. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| 1. **Análise de processos.** | | | | | | |
| *Processos:*  Processo administrativo nº 1000015915/2015: Acácio Farias.  Processo administrativo nº 1000004663/2014: Citibril Empreendimentos Imobiliários LTDA.  *Denúncias:*  Denúncia nº 4969 – sem interessado.  Denúncia nº 3574 – Ana Paula Marques.  Denúncia nº 5239 – Maiojama.  Denúncia nº 465 – Maiojama.  A análise dos processos será feita na próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| 1. **Assuntos Gerais.** | | | | | | |
| **10.1 Apreciação das alterações realizadas na Deliberação 111/2015:**  A deliberação foi apreciada pela Comissão e assinada pelo Coordenador.  **10.2 Ofício CREA remetido aos municípios:**  Sobre isso, o Presidente Roberto Py entende que esta ação é similar a veiculação da propaganda que está sendo feita pelo CREA. Neste sentido, entende que o assunto deve ser pautado em sua próxima reunião com o Presidente do CREA/RS.  **10.3 Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização:**  O assunto deverá retornar na pauta da próxima reunião.  **10.4 Relatório quantitativo da Unidade de Fiscalização – trimestral:**  A Unidade de Fiscalização propõe uma alteração no formato do relatório quem vem sendo apresentado pela Comissão para a Plenária. A proposta é de não incluir nos relatórios mensais os números relativos aos anos anteriores; considerando somente o trimestral e acumulado anual.  **10.5 Apresentação do Relatório dos encaminhamentos da FIMEC:**  Será pauta da próxima reunião da Comissão.  **10.6 Contratação de motoristas:**  O Presidente Roberto Py relata que no dia 29 de abril saiu o pregão para a contratação de 01 motorista. Concomitantemente, a Comissão de Organização e Administração está tratando do plano de cargos e salários, que poderá prever função gratificada aos servidores que dirigem.  **10.7 E-mail Coordenadora de Curso de Arq. e Urb. da URI Santo Ângelo, Thais Brum:**  A Presidência recebeu e-mail da Coordenadora de Curso Thais Brum solicitando uma palestra para os egressos. O Presidente Roberto Py diz que a data solicitada é 13 de aio e, para tanto, pede que a Comissão verifique quem poderia ser designado a representar o CAU/RS.  **10.8 Orçamento da CEP/RS 2014:**  A Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello recebeu e-mail da Gerente de Planejamento, Ângelo Rímolo, sobre o orçamento projetado X realizado de 2014. Sobre isso, expõe que a Comissão gastou menos do que o projetado, o que agora deverá ser justificado. A Comissão explica que os gastos não foram alcançados conforme planejado devido às adequações que foram realizadas, em virtude da troca de funcionários do Conselho e outros impedimentos, como falta de motorista que impacta diretamente nas atividades da Fiscalização.  **10.9 Mandado do segurança – RDA:**  A Conselheira Rosana Oppitz inclui na pauta o mandado de segurança interposto pela empresa Santini e Rocha, na qual desqualifica o trabalho administrativo da CEP-CAU/RS com relação ao funcionamento da Comissão dentro do CAU/RS. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  | | | | | | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Roberto Py Gomes da Silveira | | Presidente | |  | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Viera Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |