|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SÚMULA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTC-CAU/RS | | | | | |
|  | | | | | |
| DATA: | | 19 de setembro de 2018 | HORÁRIO: | | Das 14h às 18h |
| LOCAL: | | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES: | | Matias Revello Vazquez | | Coordenador | |
|  | | Vinícius Vieira de Souza | | Coordenador adjunto | |
|  | | Deise Flores Santos | | Membro | |
| ASSESSORIA: | | Gelson Benatti | | Gerente de Planejamento | |
|  | | Luciano Oliveira | | Gerente de Comunicação | |
|  | | Marcele da Acosta | | Coordenadora de Comunicação | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | | Registra-se a ausência justificada da Cons. Marta Floriani Völkmer. | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | | |
| 1. Não há. | | | | | |
| Comunicado | - | | | | |
| Relator | - | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | | |
| **Inclusão** | | Avaliação do Seminário de Exercício Profissional | | | |
| **Relator** | | CTC-CAU/RS | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Campanha E21** | | | | | |
| **Fonte** | | CTC-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Luciano Antunes de Oliveira | | | |
| **Discussão** | | Após relato do Gerente de Comunicação sobre a Campanha da agência E21, a Comissão pede que a pauta seja retomada na próxima reunião. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar para a próxima reunião. | | | |
| **Responsável** | | Carla Lago | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Dia do Arquiteto** | | | | | |
| **Fonte** | | CTC-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Matias Revello Vázquez | | | |
| **Discussão** | | Uma vez debatido o tema, a Comissão define as seguintes ações:  2.1 Realização de um evento:   * Local: Fundação Iberê Camargo * Formato: evento festivo, com a participação musical de arquitetos e urbanistas; * Premiação: será avaliada a possibilidade de contemplar o Prêmio de Valorização da Arquitetura para não-arquitetos, envolvendo pessoas físicas e jurídicas do:   a) setor público;  b) setor privado;  c) Ensino;  d) Movimentos Sociais;  e) Mídia.  O júri será composto pelos membros do CEAU, CEP, CEF e pelo Presidente.  Responsável: Luciano Antunes de Oliveira.  2.2 Destinação de valores do 3º ciclo da Chamada Pública 003-CAU/RS:  A Comissão pede que se avalie a praticabilidade para a utilização da verba relativa ao 3º ciclo do Edital de Apoio vigente para eventos que promovam a cidade no período de 08 a 15/2, chamada de “Semana do Arquiteto”, utilizando como mote a carta "Nossas Cidades Precisam de Socorro", entregue aos candidatos ao Governo do Estado do RS. *Link: http://www.caubr.gov.br/cau-e-iab-pedem-socorro-para-nossas-cidades-em-carta-aberta-aos-candidatos/*. Concluindo, solicita que sejam analisados os prazos legais e dado retorno do assunto na próxima reunião.  Responsável: Gelson Benatti.  2.3 Apoio à organizações sem fins lucrativos:  Os presentes solicitam que seja verificada com a Assessoria Jurídica a viabilidade de apoio às organizações sem fins lucrativos que não possuam em seu quadro funcional arquitetos e urbanistas. Em relação aos encaminhamentos que concernem ao Edital de Apoio, pedem que sejam analisados os prazos legais e que seja dado retorno na próxima reunião.  Responsável: Gelson Benatti.  2.4 Eventos nas Regionais do CAU/RS:  Considerando a instalação das unidades Regionais do CAU/RS, a Comissão requer que se averigue a possibilidade de produzir eventos nas cidades-sede. Como proposição, pode ser um “abraço simbólico” a um elemento da cidade, organizado com a ajuda de um conselheiro local e/ou entidade, contando sempre com a presença do presidente Tiago Holzmann da Silva.  Responsável: Tales Volker.  2.5 Campanha Educativa:  Visando a educação dos cidadãos em formação escolar, os presentes entendem como necessária a promoção de campanha com os possíveis temas “Futurando a Arquitetura” ou “Arquitetando o Futuro”. Trata-se de ação permanente e de grande porte, a ser patrocinada pelo CAU e executada por terceiros. O intuito é que se estabeleça uma data para que estudantes de Arquitetura e Urbanismo visitem as escolas de ensino básico ou médio, a fim de desempenharem, junto aos alunos atividades lúdicas ou educacionais para disseminar a Arquitetura e Urbanismo. Também promover o ingresso do CAU/RS nas Universidades via Diretórios Acadêmicos – com o apoio da FeNEA, incluindo atividades na Semana Acadêmica. Tais ações podem ser propostas durante o EREA (Encontro Regional dos Estudantes de Arquitetura), ENEA (Encontro Nacional dos Estudantes de Arquitetura) e ELEA (Encontro Latino-Americano dos Estudantes de Arquitetura). Para a execução desta proposta, o CAU/RS deverá trabalhar em parceria com as Secretarias de Educação municipais e estadual. Junto a isso, poderia ser criado um prêmio destinado às escolas/diretoria/docentes que possuam projetos de educação voltados à Arquitetura e Urbanismo – “Prêmio Educação AU”.  Como encaminhamento desta pauta, a Comissão solicita que seja iniciada a estruturação do projeto-piloto.  Responsável: Gelson Benatti. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar os temas para a próxima reunião. | | | |
| **Responsável** | | Carla Lago | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Feira do Livro** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de Comunicação | | | |
| **Relator** | | Luciano Antunes de Oliveira | | | |
| **Discussão** | | O Luciano Oliveira (gerente de comunicação) e a Marcele Acosta (coordenadora de comunicação) fazem um breve relato do histórico de participação do CAU/RS na Feira do Livro de Porto Alegre. A Comissão entende que o CAU/RS não estará presente este ano, salvo que alguma entidade queira participar e, neste caso, o Conselho poderá ser apoiador. Sugere-se utilizar algum coletivo, a exemplo do *Free Walking*, onde o CAU/RS participe como apoiador de um passeio guiado no Centro visando o enaltecimento da Arquitetura local, através de produção de material gráfico, divulgação por alto-falantes e outras ações. O passeio será finalizado na sede do IAB/RS, onde o Instituto organizará uma recepção aos participantes. Para 2019, a Comissão propõe que seja tratado com a Câmara do Livro de Porto Alegre sobre o interesse de, junto com o CAU/RS, promover um concurso – a ser patrocinado pelo Conselho, tendo como objeto a apresentação de projetos de layout da Feira do Livro e respectivos stands, aproximando a Arquitetura e os profissionais da sociedade. Também pede que se trate com a Secretaria do Meio Ambiente sobre uma possível parceria para “adotar” o evento “Feira do Livro”, bem como buscar esse apoio junto às entidades componentes do CEAU-CAU/RS e/ou empresas privadas.  Responsável: Luciano Antunes de Oliveira. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar para a próxima reunião. | | | |
| **Responsável** | | Carla Lago | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Plano Estratégico de Comunicação** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de Planejamento | | | |
| **Relator** | | Gelson Benatti | | | |
| **Discussão** | | Após apresentados os tópicos pela Gerência de Comunicação e os mesmos terem sido debatidos, a Comissão dá os devidos encaminhamentos, que serão tratados na próxima reunião. | | | |
| **Encaminhamento** | | 1. Convidar o Osmar, representante da FeNEA, para a reunião do dia 10/10 para tratar da campanha “Futurando a Arquitetura” ou “Arquitetando o Futuro”, conforme item 2.5 da ordem do dia nº 02 desta súmula.   Responsável: Matias Revello Vazquez.   1. Apresentar as propostas de encaminhamento para o fórum consultivo (ações e datas). Responsável: Gelson Benatti. 2. Relatar o *status* da organização das ações para o Dia do Arquiteto e propor agenda periódica com a equipe organizadora. Responsável: Luciano Oliveira. 3. Apresentar campanha da E21. Responsável: Luciano Oliveira. 4. Relatar o *status* da organização das ações para a Feira do Livro.   Responsável: Luciano Oliveira.   1. Atualizar a Comissão quanto ao andamento do Plano Estratégico da Comunicação.   Responsável: Luciano Oliveira. | | | |
| **Responsável** | | Conforme acima. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Protocolo Formaturas** | | | | | |
| **Fonte** | | CTC-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Deise Flores Santos | | | |
| **Discussão** | | Fica definido que o gerente Gelson verificará com a Josiane Bernardi, secretária geral da Mesa, e com o Fausto Loureiro, chefe de gabinete, o que foi feito até o momento em relação ao Protocolo de participação do Conselho nas cerimônias.  A Comissão solicita que seja avaliado um formato que inclua a participação dos coordenadores de curso nessa atividade. | | | |
| **Encaminhamento** | | Averiguar com a Josiane Bernardi e com o Fausto Loureiro o andamento desse assunto. | | | |
| **Responsável** | | Gelson Benatti | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | | | |
| 1. **Avaliação do Seminário de Exercício Profisisonal** | | | | | |
| **Fonte** | | CTC-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Matias Revello Vazquez. | | | |
| **Discussão** | | A respeito do evento “Seminário de Exercício Profissional”, realizado nos dias 13 e 14/09, após debate foram definidas algumas orientações para os eventos futuros:  No caso dos eventos institucionais (de Ensino e de Exercício Profissional):   * Ter uma motivação para a realização do evento; * Definir os resultados esperados do evento.   No caso de eventos patrocinados ou apoiados:   * Intensificar a divulgação; * Participar da elaboração do edital; * Capacitar as entidades interessadas em submeter propostas aos editais; * Produzir cartilha de boas práticas sobre questões relevantes que serão analisadas nas propostas, bem como ampliar o universo quanto à natureza das propostas, não se restringindo a palestras, por exemplo. O gerente Gelson compromete-se em conversar com a secretária da presidência do IAB/RS, Sra. Madalena, responsável pela organização dos eventos do Instituto.   A conselheira Deise Flores Santos diz que é necessário que o CAU defina seu público de interesse, bem como propõe que seja realizado um mapeamento das entidades de arquitetura existentes no RS. O gerente Gelson avaliará como proceder. | | | |
| **Encaminhamento** | | * Tratar com o IAB sobre organização de eventos do Instituto. * Verificar a existência de relação das entidades de arquitetura do RS e, não havendo, averiguar como proceder para realizar esse mapeamento. | | | |
| **Responsável** | | Gelson Benatti | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | | | | |
| 1. **Campanha “Arquitetando o Futuro”** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de Planejamento | | | |
| **Relator** | | Gelson Benatti. | | | |
| 1. **Propostas para o fórum consultivo** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de Planejamento | | | |
| **Relator** | | Gelson Benatti | | | |
| 1. **Status das ações para o Dia do Arquiteto** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de Comunicação | | | |
| **Relator** | | Luciano Antunes de Oliveira | | | |
| 1. **Eventos nas Regionais do CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência Geral | | | |
| **Relator** | | Tales Völker | | | |
| 1. **Apresentação da campanha da E-21** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de comunicação | | | |
| **Relator** | | Luciano Antunes de Oliveira | | | |
| 1. **Status da organização da participação na Feira do Livro** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de Comunicação | | | |
| **Relator** | | Luciano Antunes de Oliveira | | | |
| 1. **Retorno sobre a proposta de utilização do recurso do Edital de Chamada Pública CAU/RS nº 003/2018 e sobre o apoio às OSC sem profissionais arquitetos e urbanistas** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência Jurídica | Gerência de Planejamento | | | |
| **Relator** | | Alexandre Noal dos Santos | Gelson Benatti | | | |
| 1. **Protocolo para a participação do CAU/RS nas formaturas** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência de Planejamento | | | |
| **Relator** | | Gelson Benatti | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Coordenador  **DEISE FLORES SANTOS**  Membro  **LUCIANO ANTUNES DE OLIVEIRA**  Gerente de Comunicação | **VINÍCIUS VIEIRA DE SOUZA**  Coordenador adjunto  **GELSON BENATTI**  Gerente de Planejamento  **MARCELE ACOSTA**  Coordenadora de Comunicação |