|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SÚMULA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPUA-CAU/RS | | | | | |
|  | | | | | |
| DATA: | | 19 de fevereiro de 2018 | HORÁRIO: | | 14h00 às 16h00 |
| LOCAL: | | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES: | | Vinicius Vieira de Souza | | Coordenador | |
| Roberto Luiz Decó | | Coordenador Adjunto | |
| Manoel Joaquim Tostes | | Membro | |
| Marisa Potter | | Membro Suplente | |
| Priscila Terra Quesada | | Membro | |
| ASSESSORIA: | | Josiane Cristina Bernardi | | Secretária Geral da Mesa | |
| SECRETARIA: | | Claudivana Bittencourt | | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | | Gelson Luiz Benatti | | Convidado da Presidência | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum pleno para o início da reunião. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação e aprovação da súmula da reunião anterior** | | | | | |
| **Discussão** | | A minuta da súmula da 2ª reunião será apresentada na próxima reunião. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar na próxima reunião. | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | | |
| **1. Apresentação Planejamento Estratégico CAU/RS – Gestão 2018/2020** | | | | | |
| **Responsável** | | Gelson Luiz Benatti | | | |
| **Comunicado** | | O sr. Gelson fala sobre a proposta de planejamento a ser implementado no CAU/RS, com o Plano de Ação sendo desenvolvido pelas comissões e acompanhado mensalmente, visando à execução as demandas planejadas através de um processo estruturado. Cita a necessidade de alinhamento de ideias e identificação da linguagem a ser usada pela comissão para atuar nos projetos. O conselheiro Vinicius comenta que, além do Plano de Ação e da plataforma de gestão, podem ser utilizados como diretrizes as experiências das CPUAs existentes em outros CAUs. Ressalta a importância da indicação de responsáveis pela execução de cada atividade. O sr. Gelson cita que deve ser estabelecido, conforme corpo técnico disponível para a execução, o grau de envolvimento dos conselheiros nas atividades, sendo designado como gestor um empregado de carreira e o conselheiro como fiscal/monitor.  A comissão sugere que sejam verificados os Planos de Ação das CPUAs de outros CAUs – MG, BR, SP, PR.  A comissão entende que as atualizações (acompanhamento) das atividades da CPUA ocorrerão a cada reunião. | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | | |
| **Inclusão** | | Nenhum item acrescentado. | | | |
| **Relator** | | - | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Diretrizes para elaboração da carta destinada aos candidatos e órgãos/entidades** | | | | | |
| **Fonte** | | CPUA-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Vinicius Vieira de Souza | | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Tostes afirma necessidade de marcar a identidade do arquiteto, ressaltando, por exemplo, sua atuação em defesa da população. O conselheiro Decó fala sobre as atribuições privativas dos arquitetos e urbanistas. O conselheiro Vinicius sugere elaborar documento genérico (cartilha) de esclarecimentos e informações à sociedade em geral.  A comissão entende que a carta deve informar: as atribuições exclusivas e a definição da identidade do arquiteto.  O conselheiro Tostes sugere verificar com o jurídico, posteriormente, a possibilidade de notificar os prefeitos (municípios) para contratação de AU para as atribuições específicas. O conselheiro Decó sugere fazer uma comunicação (circular) anterior à notificação. | | | |
| **Encaminhamento** | | Os conselheiros estudarão as atribuições e competências exclusivas e específicas dos AU em relação à política urbana e ambiental e as atribuições dos engenheiros, para comparativo e verificar sombreamento. Definir: o que só o AU pode coordenar, o que só o AU pode fazer, o que o AU deve fazer e o que o AU pode colaborar. A assessoria buscará material (pesquisa) da CEP sobre atribuições para a próxima reunião ou para o dia 12/03.  A assessoria buscará levantamento sobre AU nas prefeituras – verificar quem atua na elaboração de planejamento (plano diretor), análise/aprovação de projetos e de parcelamento do solo – para a reunião de 12/03. A conselheira Marisa sugere priorizar inicialmente os municípios com mais de 20 mil habitantes.  A comissão sugere incluir no formulário de pesquisa já utilizado pela Fiscalização do CAU o questionamento sobre o segmento de atuação do AU na prefeitura e se são empregados de carreira. | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Resposta ao Memorando CEP-CAU/RS nº 002/2018: Planejamento Urbano e Ambiental** | | | | | |
| **Fonte** | | CPUA-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Vinícius Vieira de Souza | | | |
| **Discussão** | | O documento traz sugestão de pauta para atuação da CPUA. O conselheiro Decó esclarece o histórico do tema na CEP. O conselheiro Vinicius sugere verificar com os demais CAUs se esse assunto está sendo tratado, para determinar posicionamento da CPUA-CAU/RS. | | | |
| **Encaminhamento** | | Retornar memorando em resposta à CEP.  Levar o tema ao Presidente e ao CEAU para buscar subsídios do que está sendo tratado e definir ação da CPUA. | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Instrução Normativa CAU/RS nº 013/2017** | | | | | |
| **Fonte** | | CPUA-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Vinícius Vieira de Souza | | | |
| **Discussão** | | A secretária Josiane apresenta material desenvolvido pela Secretaria Geral como proposta para alteração nos procedimentos estabelecidos na IN vigente. A comissão revisa e faz apontamentos de sugestões na IN.  O conselheiro Vinicius sugere a criação de um banco de currículo dos profissionais que possa ser consultado quando necessário buscar representantes. O conselheiro Tostes sugere o lançamento de um edital para que os AU se cadastrem, especificando sua área de atuação. A comissão avalia nomes para o projeto – exemplo: “você é o CAU”. Sugestões de filtros: área de atuação, nº de RRTs na área, experiência no tema, tempo de atuação (usar como requisito desempate). | | | |
| **Encaminhamento** | | A assessoria apresentará na próxima reunião a IN ajustada com as sugestões.  Pautar na próxima reunião discussão sobre o banco de profissionais – levantamento das possibilidades de implementação e sugestões de títulos para o projeto. | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Retorno sobre a representação no COESPPCI e CMDI/PF** | | | | | |
| **Fonte** | | CPUA-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Vinícius Vieira de Souza | | | |
| **Discussão** | | A secretária Josiane informa que está pendente a indicação de representantes para o COESPPCI (Conselho Estadual de Segurança, Prevenção e Proteção Contra Incêndio) e que as reuniões iniciam em março. Cita sugestões do presidente Tiago: o ex-conselheiro Fausto Steffen e o profissional Flavio Simões. O conselheiro Tostes ressalta que há uma possibilidade de que ele consiga indicar alguém, caso nenhum dos sugeridos aceite.  O conselheiro Vinicius relata que o CAU/RS se inscreveu, mas não conseguiu vaga no CMDI/PF (Conselho Municipal de Desenvolvimento Integrado de Passo Fundo). A secretária Josiane ressalta que está na pauta da 1ª reunião do CMDI/PF, a ocorrer em 07/03, a definição da inclusão do CAU. | | | |
| **Encaminhamento** | | Aguardar retorno das indicações. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **CMDUA de Porto Alegre** | | | | | |
| **Fonte** | | CPUA-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Vinícius Vieira de Souza | | | |
| **Discussão** | | O conselheiro Vinicius relata que participou de reunião com o presidente interino do CMDUA, José Euclésio dos Santos, (Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental de Porto Alegre), junto com o coordenador jurídico do CAU/RS, Cézar Eduardo Rieger, e protocolaram a solicitação de assento definitivo para o CAU entre as entidades governamentais na área do planejamento metropolitano e regional, como Metroplan, UFRGS, secretarias do município, etc.  Informa que o CAU/RS também se inscreveu no Fórum das Entidades de Classe e Afins ao Planejamento Urbano do CMDUA, após a tentativa sem sucesso de impugnação do edital. O conselheiro Tostes comenta a necessidade de articulação de votos junto às entidades, promoção de campanha para eleição. Sugere contatar o conselheiro Clovis, que tem bastante conhecimento político. | | | |
| **Encaminhamento** | | Nenhum – retorno de demandas. | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Extra pauta** | | | | | |
| Não houve. | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | | |
| 1. **Banco de profissionais** | | | | | | |
| **Fonte** | | CPUA-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | | Vinicius Vieira de Souza | | | | |
| 1. **Instrução Normativa nº 013** | | | | | | |
| **Fonte** | | Secretaria Geral da Mesa | | | | |
| **Relator** | | Josiane Cristina Bernardi | | | | |
| 1. **Diretrizes para Carta a órgãos/entidades e candidatos** | | | | | | |
| **Fonte** | | CPUA-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | | Vinicius Vieira de Souza | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VINICIUS VIEIRA DE SOUZA**  Coordenador | **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Coordenador adjunto |
| **MANOEL JOAQUIM TOSTES**  Membro | **MARISA POTTER**  Membro |
| **PRISCILA TERRA QUESADA**  Membro | **JOSIANE CRISTINA BERNARDI**  Assessoria |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretaria |  |