**Súmula da 214ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 25/05/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00min | | Horário de encerramento: | | 12h40min |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunta | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A súmula da 213ª reunião ordinária é lida e aprovada. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação da súmula aprovada no site do CAU/RS e Portal da Transparência (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
   1. **Relatos do Conselho Diretor**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone questiona se a Conselheira Rosana participou da reunião do Conselho Diretor. A Conselheira Rosana afirma que não foi convocada e solicita o envio de memorando à Presidência para que seja convocada enquanto coordenadora adjunta da CEP, quando o Conselheiro Pedone não puder participar das reuniões do Conselho Diretor. Não há informes. |
| *Encaminhamento:* | Elaborar memorando conforme solicitação da Conselheira Rosana (Responsável: Secretaria). |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
      1. **Processos 486397/2017 e 486327/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta os processos de RRT de atividades desenvolvidas no exterior com o retorno da consulta ao CAU/BR solicitada pela CEP. O Conselheiro Pedone faz a leitura do encaminhamento da CEP-CAU/BR. A Comissão irá deliberar conforme a resposta da consulta. |
| *Encaminhamento:* | Minutar deliberações para os processos em consonância com a resposta da CEP-CAU/BR (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Planejamento ações do CAU Mais Perto**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta o estudo sobre o funcionamento da fase plena do CAU Mais Perto, que resultou em dois cenários, para que os conselheiros façam contribuições. O Conselheiro Decó questiona quanto ao seguro de vida para a equipe enquanto estiverem na estrada. O Conselheiro Pedone sugere que o deslocamento (residência – local de ação/estacionamento da van – residência) dos empregados seja feito em transporte rodoviário. A Comissão concorda em manter os estudos do 2º cenário apresentado, considerando para o prosseguimento do estudo a contratação de seguro pessoal para os empregados e verificando o transporte de ônibus, deixando os carros oficiais em estacionamento junto com a van. A Gerente Marina informa ainda que até dezembro serão mantidas 2 equipes no CAU Mais Perto, com a 3ª van sendo utilizada institucionalmente em eventos. |
| *Encaminhamento:* | Seguir os estudos conforme o 2º cenário, considerando os pontos levantados pelos conselheiros (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Retorno sobre RRT Inicial e Retificador**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta levantamento feito sobre todos os problemas identificados nessas modalidades de RRT, informando que ainda aguarda retorno do CAU/BR quanto à resolução dos mesmos. |
| *Encaminhamento:* | Acompanhar o andamento da solicitação (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Retorno sobre registros de empresas negados**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta e esclarece os casos de requerimentos de registro negados. A Comissão decide encaminhar consulta ao Jurídico para verificação de procedimentos em virtude do disposto em Lei e Resolução. O Conselheiro Pedone solicita que todos os requerimentos em que ocorram dúvidas sejam trazidos à Comissão para discussão. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar consulta ao Jurídico solicitando retorno à Comissão e apresentar à Comissão os demais casos, conforme ocorrência (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Retorno da Assessoria Jurídica sobre atuação de estrangeiros sem registro**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Apresentação do Gerente Jurídico Cristiano Bervian. O Coordenador Jurídico Alexandre Noal informa e esclarece os procedimentos adotados nos processos – envio de ofício requisitório e encaminhamento ao MPRS e à Polícia Federal. A Comissão concorda. O Conselheiro Decó questiona o acompanhamento do jurídico perante novos casos que possam ocorrer. O Gerente Cristiano propõe que seja estabelecido um padrão do procedimento jurídico para auxiliar os encaminhamentos da Comissão. O Conselheiro Pedone faz a leitura de ofício recebido solicitando a verificação da situação de registro e atuação de profissionais estrangeiros realizando atividades no Brasil. A Gerente Maríndia irá encaminhar a abertura de processos para averiguação dos casos conforme ritos de fiscalização. |
| *Encaminhamento:* | A Comissão seguirá a sugestão de encaminhamento proposta pela Assessoria Jurídica. |

* + 1. **Retorno sobre prescrição dos processos de exercício ilegal não encaminhados ao Ministério Público**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Coordenador Alexandre esclarece a análise que fez de dois dos processos encaminhados à Assessoria, que não estão prescritos, e o procedimento a ser adotado. O Conselheiro Pedone ressalta que o foco principal dessa fiscalização é quanto a exercício ilegal de profissionais com outras formações, e não leigos. |
| *Encaminhamento:* | A Comissão seguirá a sugestão de encaminhamento proposta pela Assessoria Jurídica. |

* + 1. **Atualização sobre a Resolução 51**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Coordenador Alexandre informa sobre a ação civil pública e o acórdão lavrado em Santa Catarina, que teve decisão parcial para o CAU. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **Informações sobre Termo de Cooperação Técnica com a Prefeitura de Canoas**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Decó informa que levou a minuta do documento ao Prefeito e que este deseja agendar reunião com a Gerente Marina e alguns empregados da Prefeitura para troca das informações desejadas para a assinatura tanto do Termo de Cooperação “guarda-chuva” quanto do específico. |
| *Encaminhamento:* | Agendar data para reunião sobre o Termo (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* 1. **Tratativas para minuta do Estatuto das Cidades e das Metrópoles**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia recorda que os conselheiros haviam solicitado ao Jurídico uma proposta de alteração nas redações dos Estatutos em relação à responsabilização do legislativo. O Conselheiro Pedone solicita retorno na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Pautar para a próxima reunião. |

* 1. **Definições para fiscalização de arquitetura de interiores**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Silvia informa que ainda não tem contribuições sobre o assunto. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* 1. **Retorno sobre reunião com as CEP-Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Oritz fala sobre integração do CAU com sindicatos para fiscalização do salário mínimo profissional. Sugere a criação de grupo no *WhatsApp* com os conselheiros das CEPs-Região Sul, facilitando o contato para organização do evento. A Gerente Maríndia irá verificar os números dos telefones. A Conselheira Silvia contata com a CEP-CAU/SC esclarecendo que a reunião servirá para definições sobre a Resolução 22 antes do seminário da CEP-CAU/BR, sugerindo que seja realizada em Santa Catarina. |
| *Encaminhamento:* | Aguardar agendamento da reunião. |

* 1. **Pauta da Gerência Técnica**
     1. **Ofício CAU/BR nº 019/2017 PRES, referente à Regulamentação das atividades de extensão e registro de laboratórios e unidades prestadoras de serviço de arquitetura e urbanismo nas Instituições de Ensino Superior (IES) – encaminhado pela CEF**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia apresenta o documento, conforme indicação da Comissão de Ensino e Formação do CAU/RS. O Conselheiro Oritz comenta sobre a concorrência desleal das IES que prestam serviços de arquitetura e urbanismo. A Conselheira Rosana relata sobre a empresa júnior da Engenharia Civil da UFRGS, que já foi orientada pelo CAU/RS. A Gerente Maríndia propõe trazer os casos já identificados para análise e elaboração de resposta à solicitação do CAU/BR. |
| *Encaminhamento:* | Trazer levantamento de casos na próxima reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Mapa da Arquitetura**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone afirma que o Presidente Joaquim solicitou na última Plenária que a CEP pautasse o assunto nesta reunião. A Assessora Especial da Comunicação Flávia Mu comenta sobre o programa *Ache Um Arquiteto* proposto pelo CAU/BR. A Comissão solicita que o Mapa seja colocado no ar, independentemente do programa do CAU/BR. A Assessora Flávia irá encaminhar à Gerente Maríndia os novos materiais recebidos para trazer à Comissão na próxima reunião. O Conselheiro Oritz questiona como funcionará. O Conselheiro Pedone esclarece o entendimento do Presidente Joaquim de que as informações recebidas servirão para formação de banco de dados, não para publicação. A Gerente Marina informa nota no SICCAU sobre o programa *Ache Um Arquiteto*. |
| *Encaminhamento:* | Pautar na próxima reunião. |

* + 1. **Processos de fiscalização**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia apresenta planilha geral de andamento dos processos e sugere reunião específica para análise dos mesmos. Informa que a Analista de Nível Superior – Arquiteta e Urbanista Raquel Coll passará a fazer parte da Gerência Técnica. A Comissão solicita memorando à Presidência para reposição de agente fiscal ativo na Unidade de Fiscalização.  *5.5.3.1* Processo nº 38807/2016 – relator: Conselheiro Oritz. A Comissão indefere a defesa apresentada e manterá o auto de infração.  *5.5.3.2* Processo nº 47467/2017 – relator: Conselheiro Decó. Defesa apresentada intempestivamente. A Comissão manterá o auto de infração.  *5.5.3.3* Processo nº 49791/2017 – relator: Conselheira Silvia. A Comissão solicita parecer jurídico, considerando a defesa apresentada.  *5.5.3.4* Processo nº 40375/2016 – relator: Conselheira Rosana. A Comissão indefere a defesa apresentada e manterá o auto de infração. |
| *Encaminhamento:* | Elaborar memorando solicitando a reposição do cargo de agente fiscal em função do deslocamento da Arquiteta e Urbanista Raquel da Unidade de Fiscalização para a Gerência Técnica (Responsável: Gerência Técnica). |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | * Encontro CAU/RS em Santa Cruz do Sul – Seminário da CEP; * Retorno sobre Fundo de Assistência Técnica, em virtude do TAC (Jurídico); * Tratativas para minuta do Estatuto das Cidades e das Metrópoles (Jurídico); * Levantamento dos casos de IES com atividades de extensão e registro de laboratórios e unidades prestadoras de serviço de arquitetura e urbanismo; * Mapa da Arquitetura; |
| *Encaminhamento:* | Verificar o agendamento de assuntos para a próxima reunião na planilha de pendências (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Encontro CAU/RS em Santa Cruz do Sul (31/08) Seminário da CEP**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O assunto será tratado na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Pautar na próxima reunião. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**