**Súmula da 212ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 11/05/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00min | | Horário de encerramento: | | 13h00min |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunta | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Raquel Dias Coll Oliveira | | | Agente Fiscal – Arquiteta e Urbanista | | | |
| Sabrina Lopes Ourique | | | Supervisora do Memorial | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Amanda Elisa Barros Gehrke | | | Agente Fiscal – Arquiteta e Urbanista | | | |
| Karla Ronsoni Riet | | | Agente Fiscal – Arquiteta e Urbanista | | | |
| Caroline Helvig Wanderlei | | | Estagiária – Secretaria Geral | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação das súmulas das reuniões anteriores – 210ª e 211ª reuniões ordinárias**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | As minutas das súmulas são lidas e aprovadas pelos presentes. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação no site e portal da transparência (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
   1. **Relato e informes do Conselho Diretor**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone relata que foram tratadas as constituições da comissão de avaliação do edital para assistência técnica, para a qual foram solicitadas indicações das comissões, e do edital de patrocínio, que já possui os nomes listados. A Conselheira Rosana relata que na reunião da CATHIS foi solicitado verificar a disponibilidade dos profissionais até então indicados para levar a nominata à Plenária Extraordinária. O Conselheiro Pedone afirma que foram revisados os editais de assistência técnica, de patrocínio e de apoio. A Comissão analisa a nominata proposta para a comissão de avaliação do edital para assistência técnica. O Conselheiro Oritz sugere o profissional Fábio Bortoli. Os conselheiros recebem os extratos dos editais para revisão e apontamentos para levarem à Plenária Extraordinária. |
| *Encaminhamento:* | Repassar a indicação para a Assessoria da CATHIS. |

* 1. **Relatos sobre o III Seminário CEP e Encontro CAU/RS Caxias do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Oritz fala sobre a estrutura do local e sugere que sempre seja providenciada uma mesa para servir de apoio aos convidados. A Gerente Marina destaca que em determinado momento, com menos participantes no palco, foi disponibilizada mesa. Os conselheiros Pedone e Oritz relatam muitos elogios ao evento. O Conselheiro Oritz comenta sobre a divulgação, que deve ser intensificada e sobre a produção de materiais com o logo do CAU/RS (como canetas, agendas, etc.), que podem ser providenciados para distribuição e servirem para propagação de marca, gerando empatia com o Conselho. A Conselheira Rosana destaca a preocupação com acessibilidade. O Conselheiro Oritz corrobora para que sejam verificados estes detalhes antes do evento. A Conselheira Rosana ressalta também que seja verificada a realização de eventos ou atividades paralelas sobre Arquitetura ocorrendo na mesma data ou local. O Conselheiro Pedone agradece e parabeniza a equipe pela organização do evento. O Conselheiro Decó destaca o sucesso na escolha dos palestrantes. A Comissão avalia a participação do público nas palestras, concluindo que todas as palestras tiveram boa participação. |
| *Encaminhamento:* | Apenas relato. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Encontros CAU/RS**
      1. **Apresentação da Comissão**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone relata que falou com a Assessora Flávia Mu sobre o ocorrido durante a apresentação no evento devido à limitação de tempo e que deve ser proposta uma alternativa para esse momento. A respeito das apresentações próprias da CEP, o Conselheiro Oritz solicita que seja acrescentada legenda nos mapas de calor e que as imagens utilizadas representem o município onde ocorre o evento. A Assistente Bianca esclarece a recomendação da Comunicação de utilizar apenas imagens do banco de imagens do CAU/RS, por questão de direitos autorais. |
| *Encaminhamento:* | Nenhum. |

* + 1. **Definição de participação em Santa Maria**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Os conselheiros Decó e Pedone pretendem participar do Seminário do Ministério Público/CAOUrb, que ocorrerá na mesma data. Participarão do Encontro CAU/RS – Santa Maria os conselheiros Rosana e Oritz. A Conselheira Silvia também não participará do Encontro. |
| *Encaminhamento:* | Informar à Unidade de Eventos a participação dos conselheiros (Responsável: Secretaria). |

* 1. **Resolução nº 51 – decisões judiciais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Coordenador Jurídico Alexandre Noal relata que o extrato da decisão judicial em Santa Catarina foi de legitimidade da Resolução 51, contanto que o CAU/SC não intervenha nas atribuições definidas anteriormente para o CREA. A Conselheira Rosana questiona se o CREA pode promover evento específico sobre planejamento urbano e plano diretor. O Coordenador Alexandre entende que não. A Conselheira Rosana questiona então qual a ação do CAU quanto a isso. O Conselheiro Oritz entende que a ação deve ser pública e exemplar. A Conselheira Rosana irá reunir informações sobre o evento e encaminhará para a Assessoria Jurídica. A Comissão agradece a participação e contribuições do Coordenador Jurídico Alexandre no Seminário em Caxias do Sul. |
| *Encaminhamento:* | Manter o acompanhamento das decisões judiciais e reunir as informações para verificar possibilidades de ação do CAU em relação às atribuições privativas da Resolução 51 (Responsável: Alexandre/Assessoria Jurídica). |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização** 
     1. **Participação dos agentes fiscais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta a Arquiteta e Urbanista Amanda Gerkhe, recém nomeada e que atuará no CAU Mais Perto. Esclarece a situação do recebimento do furgão. |
| *Encaminhamento:* | Nenhum. |

* + 1. **Revisão da Resolução nº 22**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Agente Fiscal Karla apresenta os principais apontamentos elencados pela Unidade de Fiscalização, esclarecendo as modificações sugeridas para diversos artigos da Resolução. A Gerente Marina esclarece que a ideia é discutir o material com os CAU/UF da região Sul e CAU/SP, como prévia e preparação para o Seminário de Fiscalização do CAU/BR, a ocorrer nos dias 31/07 e 01/08. O Conselheiro Oritz solicita receber o material após as discussões dos CAUs para revisão e contribuições. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar o material ao Conselheiro Oritz (Responsável: Unidade de Fiscalização). |

* + 1. **Reanálise sobre fracionamento do salário mínimo profissional**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina repassará à Gerência Técnica a demanda de agendamento com o SAERGS. |
| *Encaminhamento:* | Agendar reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Relatório de fiscalização e RRT**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta o relatório que será exibido na Plenária do dia 19/05. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar à Sessão Plenária (Responsável: Marina). |

* + 1. **Comparativo de ações do CAU Mais Perto (4º trimestre 2016/1º trimestre 2017)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta o material preparado para a Plenária. Destaca que, no comparativo trimestral, houve redução das atividades do CAU Mais Perto, em função de permitir a execução das demandas pela equipe de Fiscalização na sede. Relata as necessidades da fiscalização nas questões de falta de pessoal e estrutura organizacional. O Conselheiro Oritz sugere que seja feita uma análise qualitativa das denúncias e ações da fiscalização, para determinar quais frentes carecem de maior investimento. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar à Sessão Plenária (Responsável: Marina). |

* + 1. **Consulta da Arquiteta e Urbanista Carolina Napoli**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone apresenta a consulta. A Comissão discute o caso e decide retornar à Arquiteta e Urbanista sugerindo que estabeleça relação com a proprietária e com o outro profissional envolvido para que assuma o trabalho. |
| *Encaminhamento:* | O Cons. Pedone responderá à profissional, conforme decisão da Comissão. |

* 1. **Pauta da Gerência Técnica**
     1. **Planilha de acompanhamento das tarefas**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Supervisora Sabrina informa que a Gerente Maríndia não está presente na reunião de hoje em virtude de estar participando de evento em São Paulo, assessorando a Comissão de Ensino e Formação. Solicita que este item seja repautado na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Repautar o item (Responsável: Secretaria). |

* + 1. **Revisão/Execução do Plano de Ação da CEP**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Supervisora Sabrina esclarece a situação do acompanhamento da execução do Plano de Ação e da necessidade de a Gerência Técnica informar os dados atualizados para cada convocação de reunião. Apresenta o panorama dos custos da Comissão e questiona, em relação à participação nos Encontros CAU/RS, se a verba continuará sendo contabilizada da ação de realizar reuniões ou da ação de participação em iniciativas externas. A Comissão calcula que a verba prevista não será suficiente para subsidiar as reuniões previstas para o restante do ano. A Supervisora Sabrina comenta que deverá ser realizada uma reprogramação orçamentária para o 2º semestre e sugere a participação do Planejamento na próxima reunião para verificação. A Comissão decide que as despesas do Encontro serão contabilizadas na ação de participação em iniciativas externas e que as verbas para as ações da Comissão deverão ser revistas e corrigidas. O Conselheiro Oritz solicita à Supervisora Sabrina que lhe envie os Planos de Ação dos últimos 03 anos da Comissão para comparar os dados. |
| *Encaminhamento:* | Solicitar participação de representante do Planejamento para esclarecimentos a respeito do Plano de Ação e reprogramação orçamentária (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Retorno sobre reunião MP/CAOUrb**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana relata que recebeu a ata da última reunião do CAOUrb, ocorrida no dia 05/05, para a qual se colocou à disposição e que o Conselheiro Hermes (representante indicado pela Presidência) não esteve presente. Informa que ficou marcada reunião no dia 26/05, às 14h, para conclusão da cartilha a ser lançada no Seminário do dia 31/05 – “Novos rumos para cidade: revisão necessária para os planos diretores”. Comenta sobre a solicitação de apoio feita ao CAU/RS: *coffee break* para 500 pessoas ou pagamento de passagens para palestrante. Sugere que a CEP indique nomes de palestrantes a serem consultados pelo Gabinete e encaminhados ao MP. Afirma que solicitará o envio do logo do CAU/RS para que conste na cartilha. |
| *Encaminhamento:* | Conforme definido na última reunião: contatar o MP para obter dados do evento e solicitar a participação dos conselheiros (Responsável: Gerência Técnica). |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| Serão repautados os assuntos da Gerência Técnica e demais assuntos da Gerência de Atendimento e Fiscalização. |

* 1. **Visita ao Corpo de Bombeiros de Caxias do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone fala sobre a intenção de visitar o Corpo de Bombeiros de Caxias do Sul, representando o CAU/RS, junto com o Conselheiro Rafael Artico e alguns arquitetos e urbanistas da cidade. Solicita à Gerência Técnica a verificação da agenda com o Comandante Cléber, responsável pelo Corpo de Bombeiros de Caxias, e elaboração de memorando à Presidência para autorização da visita. A Supervisora Sabrina esclarece que foi realizado o contato após solicitação da Conselheira Rosana, para que houvesse a participação do Comandante no Seminário, mas que este já tinha outro compromisso. |
| *Encaminhamento:* | Contatar e verificar data para visita ao Corpo de Bombeiros de Caxias e encaminhar solicitação de autorização à Presidência (Responsável: Gerência Técnica). |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**