**Súmula da 211ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 27/04/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00min | | Horário de encerramento: | | 12h00min |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunta | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A minuta da súmula da reunião anterior será aprovada na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar as minutas das súmulas da 210ª e 211ª para aprovação na próxima reunião (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não houve comunicações. |
| *Encaminhamento:* | Nenhum. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência Técnica**
      1. **III Seminário CEP**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A programação prévia do Seminário é apresentada pela Assessoria, detalhando os períodos de participação dos convidados em cada palestra. A Comissão solicita ao Gabinete da Presidência que sejam convidados para o Seminário o Presidente Haroldo e o Conselheiro Hugo Seguchi, coordenador da CEP-CAU/BR. Por sugestão do Conselheiro Márcio Arioli, a Comissão solicita que seja convidada a profissional Melissa Bertoletti, secretária adjunta de Bento Gonçalves, para a Palestra – Arquitetas e Urbanistas na Gestão Pública. A abertura, introdução e o primeiro bloco (frentes de fiscalização) serão conduzidas pelo Conselheiro Pedone; o segundo bloco (resoluções) e o terceiro bloco (acompanhamento da agenda parlamentar), pela Conselheira Rosana. A Assistente Bianca exibe o material para as apresentações. Os conselheiros solicitam a participação da Assessoria Jurídica no evento para contribuir com informações sobre os processos judiciais acerca da Resolução nº 51 e outras questões que possam surgir. |
| *Encaminhamento:* | Nenhum. |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
     1. **Minuta para impugnação do Edital 01/2017 – Instituto Geral de Perícias**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia apresenta parecer técnico sobre as atividades propostas, atribuições solicitadas para o cargo de Perito Criminal de Engenharia Civil do edital em questão e recomenda verificar maneira jurídica para solicitar ao IGP a inclusão de cargo na área de Arquitetura e Urbanismo. O Assessor Jurídico Flávio esclarece que o fato de a contratação ser em regime estatutário impede a impugnação e o que pode ser feito é ação junto à Assembleia Legislativa para solicitar a inclusão do profissional Arquiteto e Urbanista no quadro de empregados do Instituto. O Conselheiro Pedone solicita que seja feito o encaminhamento para Assembleia Legislativa. A Gerente Maríndia sugere ação ampla em relação à legislação dos órgãos estaduais, verificando aquelas que preveem cargos de engenheiro civil e não para arquiteto e urbanista. A Comissão aprova a sugestão e solicita retorno da pesquisa no fim de maio. |
| *Encaminhamento:* | Pesquisar e relacionar os órgãos públicos estaduais que preveem cargos para engenheiro civil e não para arquiteto e urbanista (Responsável: Gerência Técnica – prazo para retorno: fim de maio). |

* + 1. **Salário Mínimo Profissional – encaminhamentos após a reunião com a Conselheira Federal**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina relata denúncia recebida sobre a fiscalização do salário mínimo profissional, citando a Resolução nº 38 e Lei 4950-A. O Conselheiro Pedone propõe agendar reunião com o SAERGS para tratar sobre o assunto e a verificação *in loco* da denúncia em Caxias. A Gerente Marina comenta sobre a revisão da DPL sobre fracionamento. A Comissão decide manter o procedimento por ora. |
| *Encaminhamento:* | Agendar reunião com o SAERGS sobre SMP, averiguar denúncia e trazer retorno para a Comissão (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Resolução nº 51 – questionamentos enviados ao CAU**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina questiona sobre os retornos a serem dados às consultas. A Conselheira Rosana solicita aguardar a decisão judicial da próxima semana. |
| *Encaminhamento:* | Aguardar definições jurídicas e repautar para a próxima reunião. (Responsável: Marina). |

* + 1. **Modelo de placa de obra do CAU/RS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina questiona o encaminhamento para repassar à Comunicação. O Conselheiro Pedone propõe solicitar ao CAU/GO o modelo de placa cedido ao CAU/PI para adoção no CAU/RS. |
| *Encaminhamento:* | Verificar os procedimentos para autorização de cedência da placa elaborada pelo CAU/GO (Responsável: Marina). |

* + 1. **Processo 053/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina traz consulta sobre a situação de empresa com dados de cadastro migrados do CREA-RS, considerando que a mesma foi notificada por ausência de registro, pois o cadastro não era considerado como registro, e, após mudança deste entendimento, a empresa agora consta como ativa e inadimplente. Questiona o procedimento a ser adotado. A Comissão sugere encaminhar para análise jurídica este e todos os casos semelhantes. |
| *Encaminhamento:* | Solicitar análise e parecer jurídico sobre os casos (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Resolução nº 51 – decisões judiciais * Revisão do Plano de Ação da CEP * Planilha de acompanhamento das tarefas * Participação dos agentes fiscais * Revisão da Resolução nº 22 * Comparativo de ações de fiscalização (4º trimestre 2016/1º trimestre 2017) * Relatórios de fiscalização e CAU Mais Perto |

* 1. **Programação de visitas a prefeituras – procedimentos para verificação de loteamentos**

|  |
| --- |
| O Conselheiro Pedone esclarece a solicitação feita pelo Conselheiro Marcelo durante a Sessão Plenária. A Gerente Marina informa que verificou que no questionário levado pela Fiscalização nas prefeituras é perguntado se o procedimento de aprovação de projetos de loteamento é feito por arquiteto e urbanista e a indicação do profissional que deve ser responsável por esta tarefa. A Comissão dará este retorno durante relato da CEP na próxima Plenária. |

* 1. **Esclarecimentos sobre evento no Ministério Público – CAOUrb**

|  |
| --- |
| O Conselheiro Decó e a Conselheira Rosana esclarecem que o representante do CAU no CAOUrb tem sido o Conselheiro Hermes e que a ele foi solicitada a elaboração de dois textos até o dia 28/04: um sobre uso do solo e outro sobre espaços abertos. A CEP não participará de nenhuma mesa, mas foi solicitado que o CAU indicasse palestrante e arcasse com as despesas deste, além de apoio com *coffee break*, etc. O Conselheiro Decó afirma que não irá à Santa Maria para o Encontro. O Conselheiro Pedone também não. Ambos pretendem participar do Seminário do MP. A Conselheira Rosana afirma que a partir do dia 05/05 será feito o fechamento da programação. A Gerência Técnica deverá fazer contato com o MP para obter dados do evento e solicitar a participação dos conselheiros. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**