**Súmula da 210ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 20/04/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00min | | Horário de encerramento: | | 13h00min |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenador Adjunto | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação das súmulas das reuniões anteriores**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | As minutas são lidas e revisadas pela Comissão. Sobre os assuntos tratados anteriormente, os conselheiros solicitam retorno sobre o evento da CEP-CAU/BR: a Assistente Bianca contata o CAU/BR e informa que o evento previsto para 08 e 09 de maio foi adiado para ser realizado possivelmente no fim do mês de junho. |
| *Encaminhamento:* | Dar andamento aos encaminhamentos propostos nas reuniões anteriores (Responsável: Gerência Técnica e Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

1. **Comunicações**
   1. **Informes do Conselho Diretor e CP-CAU**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não houve relatos. |
| *Encaminhamento:* | Nenhum. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Contribuições para deliberação sobre TAC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Foram recebidos memorandos da COA e CEF, corroborando o procedimento proposto. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar a deliberação para a Plenária e preparar o necessário para iniciar os procedimentos (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* 1. **Deliberação CEP nº 027/2017 – Interrupção dos registros profissionais de 01 de janeiro a 31 de março de 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A deliberação traz o relatório com as interrupções efetuadas, os indeferimentos e os arquivamentos de solicitações a pedido dos profissionais. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar para homologação do Plenário (Responsável: Secretaria). |

* 1. **Deliberação CEP nº 028/2017 – Processo nº 045/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Comissão decide pelo indeferimento da solicitação de alteração de data de registro da pessoa jurídica. |
| *Encaminhamento:* | Conforme deliberação (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização**
     1. **Resolução nº 51 – questionamentos enviados ao CAU**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos informa sobre a decisão do TRF4 no processo do Paraná pela legalidade e constitucionalidade da Resolução 51. Destaca que na próxima semana deve ser julgado processo semelhante em Santa Catarina, ambos sendo tratados pelo grupo de trabalho dos CAUs da Região Sul. O Conselheiro Oritz sugere que seja organizada comunicação dos três CAUs da Região Sul mais o CAU/BR para divulgação da notícia. O Assessor Jurídico Alexandre esclarece quais são os procedimentos e encaminhamentos a partir desta decisão. A Gerente Marina apresenta questionamentos e consultas recebidos acerca do tema. O Conselheiro Pedone acredita que todos devem ser analisados individualmente e solicita o retorno desse assunto. |
| *Encaminhamento:* | Oficiar as prefeituras sobre as atividades a serem desenvolvidas por arquitetos e urbanistas e notificar as IES para que os coordenadores dos cursos de Arquitetura sejam arquitetos e urbanistas, conforme definido na reunião de 30/03. Pautar novamente os questionamentos para análise e elaboração de retornos (Responsável: Marina). |

* + 1. **Exercício Ilegal da Profissão – encaminhamentos após a reunião com a Conselheira Federal**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Encaminhamento da deliberação da CEP sobre o TAC. A Gerente Marina afirma que trará na próxima semana sugestões de modificações da Resolução 22, como por exemplo, diferenciar o exercício ilegal de leigos e de outros profissionais. |
| *Encaminhamento:* | Pautar na próxima reunião a revisão da Resolução nº 22 (Responsável: Marina). |

* + 1. **Salário Mínimo Profissional – encaminhamentos após a reunião com a Conselheira Federal**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone solicita que seja reaberta a análise da Deliberação Plenária que determinou a possibilidade de fracionamento do salário mínimo. A Gerente Marina reunirá o material para discussão – resolução e denúncias. |
| *Encaminhamento:* | Pautar na próxima reunião (Responsável: Marina). |

* + 1. **E-mail com sugestão de alteração da Declaração de Responsabilidade Técnica da SMIC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta e-mail com a solicitação de profissional para alteração do documento da SMIC e questiona sugestão de envio. O Conselheiro Oritz entende que o documento é um modelo e pode ser elaborado e encaminhado pelo próprio profissional da maneira que for mais apropriada e que, caso seja recusada a validade deste, o Conselho pode então verificar como atuar. |
| *Encaminhamento:* | Repassar a orientação ao profissional (Responsável: Marina). |

* + 1. **Modelo de placa de obra do CAU/RS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina questiona qual será o andamento após a apresentação realizada na última Plenária. A Conselheira Rosana destaca que a proposta foi feita pela Comunicação e não pela CEP. A Gerente Marina irá verificar com a Comunicação os modelos apresentados e trazer na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Pautar na próxima reunião (Responsável: Marina). |

* + 1. **Relatórios de RRT e Fiscalização de março/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O material será apresentado na próxima Plenária. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar para a Plenária (Responsável: Secretaria). |

* + 1. **Processo 720/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta o processo originado na Gerência Financeira: a profissional pediu interrupção de registro no CREA-RS poucos dias antes da migração dos registros para o CAU/RS; o requerimento, cujo processo estava de posse do CREA-RS até este mês, não teve andamento em nenhum dos órgãos; a solicitação é de que seja considerada e efetivada a interrupção com a data inicial do requerimento. |
| *Encaminhamento:* |  |

* + 1. **Edital 01/2017 – Instituto Geral de Perícias**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Assessor Jurídico Flávio Salamoni fala sobre o edital, esclarecendo que a lei de criação dos cargos do IGP não previu nenhum cargo para arquiteto, apenas o cargo de perito criminal área 4 para engenheiro civil. Sugere ação na tentativa de alterar a legislação do Instituto. A Conselheira Rosana acredita que devem ser discutidas com o Instituto as atividades dentro do cargo que são compatíveis com Arquitetura, visto que a lei do CAU é federal e se sobrepõe à do IGP que é estadual. O Conselheiro Pedone solicita que sejam estudadas as possibilidades para o CAU intervir neste edital. O Conselheiro Oritz destaca que o edital e a estrutura legal dos cargos do IGP não atende ao interesse da sociedade. O Assessor Flávio afirma ser necessária uma análise técnica afirmando a possibilidade de as atividades descritas serem desenvolvidas por arquiteto. O Conselheiro Oritz sugere pesquisa aos IGP dos demais estados e também no âmbito federal para verificar como é a situação dos cargos e atribuições. |
| *Encaminhamento:* | Trazer na próxima semana alternativa de interposição ao edital, com elaboração de parecer técnico sobre compatibilidade das atividades (Responsável: Flávio, Maríndia). Encaminhar impugnações administrativas possíveis (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* 1. **Pauta da Gerência Técnica:**
     1. **Programação do Seminário em Caxias do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Assistente Administrativa Bianca Teixeira apresenta proposta de programação com alterações após sugestões encaminhadas pela Conselheira Rosana, bem como pela Comunicação. Ficam definidos os seguintes horários e programações – Seminário do Exercício Profissional:  *09h* Credenciamento  *09h30* Abertura (autoridades convidadas: Presidente Joaquim, secretária de Urbanismo Mirangela – representando o Prefeito e presidente da Câmara de Vereadores de Caxias, Felipe Gremelmaier)  *10h* Relatos sobre as atividades da CEP-CAU/RS (relatar números da Fiscalização, dos outros seminários)  *12h* Intervalo para almoço  *14h* Palestra – Arquitetas e Urbanistas na Gestão Pública (participação: secretárias municipais de Caxias e prefeita de NH; o Conselheiro Pedone sugere ainda a profissional Rosana Guarese)  *15h30* Palestra – As implicações e alterações da Lei 13.425, de 30 de março de 2017 – Prevenção e Combate a incêndio (participação: Capitã Lisiane Nunes e o profissional Celestino Rossi)  *16h30 às 17h30* Palestra – Arquitetura e Segurança: os desafios de projetar a privação de liberdade (participação: psicólogo da FASE entrevistado pelo CAU/RS e Eduardo Pazinato – MP)  *17h* *Coffee* – abertura CAU Mais Perto de Você |
| *Encaminhamento:* | A Gerente Marina trará o material de apresentação na próxima reunião. |

* + 1. **Consulta de atribuições para serviços de limpeza urbana (coleta e transporte de resíduos domiciliares, varrição de vias, capina e roçada) e para operação de aterro sanitário**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia apresenta a consulta recebida por e-mail, esclarecendo que a situação foi analisada pela CEF. A Comissão concorda com o entendimento. |
| *Encaminhamento:* | Retornar ao profissional informando a decisão. (Responsável: Maríndia). |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| Pautar os retornos dos assuntos conforme encaminhamentos. |

* 1. **PL 80/2016 – Câmara Municipal de Caxias do Sul**

|  |
| --- |
| O Conselheiro Pedone esclarece que o Projeto de Lei se refere a placas de profissionais em edifícios e trará novamente na próxima reunião. |

* 1. **Relatos sobre Encontros CAU/RS – Pelotas e Santana do Livramento**

|  |
| --- |
| Os conselheiros tratarão fora da reunião. |

* 1. **Igreja São Domingos – Torres/RS**

|  |
| --- |
| O Conselheiro Oritz informa que solicitou verificação da situação e da conduta do profissional. A Gerente Marina informa sobre retorno do profissional e informações coletadas e irá encaminhar a documentação ao Conselheiro Oritz para análise. |

* 1. **Observatórios Urbanos – criados pelo CAU/PR**

|  |
| --- |
| O Conselheiro Oritz informa sobre material publicitário do Plano de Fiscalização do CAU/PR. Destaca que a ação é interessante como forma de interiorização do Conselho e sugere verificar o que o CAU/RS pode fazer sobre o tema. |

* 1. **Contratação em Lajeado**

|  |
| --- |
| O Conselheiro Oritz comenta a contratação de profissional por dispensa de licitação na cidade, por notório saber. Solicita a averiguação da Fiscalização em função da não abertura de processo licitatório para a contratação do profissional. |

* 1. **Ofício ao Jornal Correio do Povo**

|  |
| --- |
| A Conselheira Sílvia comenta sobre solicitação de ofício em relação à publicação de matéria sobre designer de interiores. Solicita a minuta do ofício e revisão da reportagem proposta pela Assessora de Comunicação Flávia Mu. |

* 1. **Reunião no Ministério Público**

|  |
| --- |
| A Conselheira Rosana relata que participou de reunião do CAOUrb no MP, pois o Conselheiro Hermes não pode comparecer. Informa que a data do seminário para os prefeitos e todos os gestores públicos foi alterada para 31/05 e 01/06, e que o MP solicitou sugestões de nomes para o evento dentro da programação prevista, além de algum apoio. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**