Ata da 36ª Reunião da Comissão de Atos Administrativos

**DATA:** 09/05/2013 **HORÁRIO DE INÍCIO:** 17h

**LOCAL:** Sede do CAU/RS **HORÁRIO DE FIM:** 18h30

1. **Participantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| Diretoria |  |
| Vice-Presidente | Arq. e Urb. Alberto Fedosow Cabral |
| Coord. da Comissão de Atos Administrativos | Arq. e Urb. Carlos Alberto Sant’Ana |
| **Conselheira:** Arq. e Urb. Cristina Duarte Azevedo | |
| Assessora de Planejamento | Ângela Rimolo |
| Josiane Salgado | Fundatec |
| Luiz Lippi | Fundatec |
| William Correia | Fundatec |
| **Secretária:** Márcia Dorneles | |

Em 09 de maio de 2013, reuniram-se na sede do CAU/RS, cujo endereço consta em rodapé, a Comissão de Atos Administrativos do conselho acima citado. Estavam presentes o vice-presidente do órgão e membro da comissão, Arq. Alberto Fedosow Cabral, o coordenador da Comissão Arq. e Urb. Carlos Alberto Sant’Ana, a conselheira Arq. e Urb. Cristina Duarte Azevedo, a assessora de planejamento Ângela Rimolo, Josiane Salgado, Luiz Lippi e William Correia todos da empresa Fundatec. A secretária Márcia Dorneles redigiu a ata desta reunião.

O vice-presidente Alberto Cabral deu início à reunião explicando para a equipe da Fundatec que o objetivo do CAU/RS é desenvolver uma estrutura administrativa que não seja modificada na próxima gestão do conselho.

A consultora Josiane Salgado esclarece que para tal atividade levará um determinado tempo, e o ideal para atingir tais objetivos dentro do prazo estabelecido seria a divulgação do edital até o mês de setembro. Explicou ainda, que há prazos legais que devem estar inclusos neste calendário de atividades, porém acredita que 120 dias é um período razoável de tempo. A assessora de planejamento Ângela Rimolo, questionou o consultor William Correia sobre os prazos contidos nas duas propostas para realização do concurso encaminhadas pela Fundatec. Willian Correia então elucidou, que o Edital poderia ser iniciado no dia seguinte, faltando, contudo critérios específicos que serão mapeados somente no decorrer da consultoria. Já o Coordenador da Comissão Carlos Sant'ana entende que talvez a prova para contratação dos arquitetos seja a de maior complexidade, e sugeriu neste caso, uma formatação com uma prova única, porém com um desmembramento das atividades que serão desempenhadas.

O consultor Luiz Lippi, destacou que é imprescindível a participação do CAU/RS na tomada de decisões bem como nas entregas solicitadas, de modo que não crie entraves no processo. O vice-presidente Alberto Cabral sugeriu que a assessora de planejamento Ângela Rimolo esteja à frente destas questões e solicitou que semanalmente haja esse acompanhamento, juntamente com a Comissão de Atos Administrativos. O consultor Luiz Lippi informou que o objetivo é concluir rapidamente as exigências a fim de atender a demanda de realização do concurso público do Conselho.

Com relação a periodicidades das reuniões com a Fundatec, o vice-presidente Alberto Cabral sugeriu que as mesmas ocorram semanalmente, uma vez que hoje no CAU/RS não há conselheiros com conhecimento de gestão e visão sistêmica. O Coordenador da Comissão Carlos Sant'ana, ressaltou que a Comissão de Atos Administrativos será a mediadora, interlocutora e analisará o trabalho dando prosseguimento as atividades.

A Comissão então, analisou a disponibilidade e definiu que as reuniões ocorrerão nas segundas-feiras pela manhã e nas quintas-feiras no período da tarde.

Ao ser questionado pelo Coordenador da Comissão Carlos Sant’ana, sobre a metodologia de trabalho, Luiz Lippi explicou que primeiramente necessita entender o negócio, e posteriormente mapear e mensurar os anseios e necessidades do cliente. O Coordenador da Comissão Carlos Sant’ana advertiu que na apresentação da Fundatec quando for mencionado o termo *cliente* é importante esclarecer ao plenário que esta referência não se aplica somente a instituições privadas, mas sim ao ambiente empresarial como um todo.

Com relação à assinatura do contrato, o vice-presidente Alberto Cabral indagou quando a mesma ocorrerá. Já o Coordenador da Comissão Carlos Sant’ana questionou como será a modalidade de contratação. A assessora de planejamento Ângela Rimolo explica que a contratação já foi aprovada pela Comissão de Planejamento e Finanças e o próximo passo seria a análise contratual.

O consultor Luiz Lippi solicitou à assessora de planejamento Ângela Rimolo o material referente ao planejamento estratégico desenvolvido pela consultora Denise Weinreb para apreciação.

Sobre a data de início das atividades, a Comissão analisou e acordou que o trabalho iniciará na segunda-feira dia 20/05/13. A assessora de planejamento Ângela Rimolo solicitou para a Fundatec, que o cronograma presente na proposta do concurso seja revisto e desmembrado em relação aos prazos, aplicando as datas efetivas. Acredita ainda, que o prazo presente na proposta (15 dias) seria insuficiente, considerando a elaboração de provas específicas.

O consultor Luiz Lippi, salientou que apesar da preocupação do conselho com os cargos específicos, os demais cargos possuem um eixo comum em seu escopo e dentro de uma estrutura que o mercado demanda. A consultora Josiane Salgado aproveitou para informar também, que durante análise dos cargos, já é possível mapear e prever o custeio do concurso. Ainda em relação ao cronograma, a assessora de planejamento Ângela Rimolo informou que não é possível passar para plenária informações e datas que não sejam efetivas.

Josiane Salgado aconselhou que o desenvolvimento das questões para cargos específicos sejam desenvolvidas e discutidas anteriormente.

Questionado pelo consultor Luiz Lippi sobre o panorama do CAU/RS, o Coordenador da Comissão Carlos Sant'ana esclarece que até o momento nenhuma ninguém conseguiu fazer um levantamento completo das interfaces com os profissionais e o conselho em um todo. Destacou ainda, que havendo um melhor trabalho da área de comunicação, será mais produtivo do que simplesmente a atuação da fiscalização.

1. **Assuntos Gerais**

Com relação à contratação dos assessores jurídicos, o Coordenador da Comissão Carlos Sant’ana fala que anteriormente havia sido acordada uma Comissão para contratação. A assessora de planejamento Ângela Rimolo sugeriu que seja realizada uma triagem inicial. Com relação ao número de vagas, Ângela Rimolo esclarece que o processo seguirá o mesmo modelo da contratação dos agentes de fiscalização, no qual houve duas contratações, porém o número de vagas aprovada em plenária foi superior.

Não havendo mais assuntos pendentes, encerrou-se a reunião da Comissão de Atos Administrativos as 18h30.