**Ata da 132ª Reunião da Comissão de Organização e Administração**

No dia 30 de novembro de 2015, às 14 horas reuniram-se na Sede do CAU/RS, sito à Rua Dona Laura, 320, Bairro Rio Branco, em Porto Alegre, Rio Grande do Sul, os membros da Comissão de Organização e Administração do Conselho acima citado, Alberto Fedosow Cabral, Márcio de Mendonça Lima Arioli e, a Conselheira Suplente, Juliana Betemps Vaz da Silva. Estavam presentes ainda, o Presidente do CAU/RS, Roberto Py Gomes da Silveira, a Gerente de Planejamento, Ângela Rímolo, a Gerente Administrativa, Carla Ribeiro Carvalho, o Assessor Especial da Presidência, Eduardo Bimbi, e, a Secretária Executiva, Claudivana Bittencourt, que redigiu esta ata.

1. Aprovação de ata
	1. Ata da 131ª Reunião da COA-CAU/RS:

O Conselheiro Márcio realiza a leitura da ata e aponta a questão do acesso ao SICCAU, que não ficou bem esclarecido se está habilitado ou não o ambiente corporativo para os Conselheiros. A Gerente de Planejamento Ângela afirma que houve solicitação para habilitação dos Conselheiros, porém não sabe qual a abrangência desta e se de fato foi efetuada. Conclui-se, portanto, que este trecho deve ser retirado do texto da Cartilha. Os Conselheiros aprovam a ata, que deverá ser assinada na próxima reunião pelo Conselheiro Hermes.

1. Pauta dos Gerentes:

O Conselheiro Márcio apresenta as propostas de pautas encaminhadas pelo Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski e pela Gerente Técnica Maríndia Girardello.

* 1. Gerência de Atendimento e Fiscalização:

(1) Redigir Instrução Normativa relativa aos prcessos administrativos, que contemple desde a abertura, juntada de documentos, trâmites, vistas por parte interessada, etapas e passos necessários para completa instrução, até seu arquivamento, de maneira a padronizar os procedimentos realizados pelos diversos setores e permitir a transição dos processos entre eles.

(2) Implantar Plano de Gestão por Processos, que permita um mapeamento dos procedimentos chave desenvolvidos pelo Conselho, com ferramentas de medição de desempenho, acompanhamento e controle das tarefas e de suas etapas, aperfeiçoamento dos sistemas de comunicação entre os setores, permitindo a padronização das atividades prestadas e a realização de melhorias.

 (3) Implantar alternância dos intervalos intrajornada de acordo com o horário de entrada dos servidores, permitindo que as unidades não fiquem sem atendimento entre 13hs e 14hs.

 (4) Implantar banco de horas ou compensação de horários aos servidores, em especial aos que prestam atividades fora do Conselho, para permitir um melhor aproveitamento do tempo quando em viagens pelo estado, inclusive em regime de plantão, se necessário, visando aperfeiçoar a utilização dos recursos já empregados nas mesmas.

* 1. Gerência Técnica:

(1) Promover o aperfeiçoamento dos sistemas de comunicação e processos entre os setores do CA U/RS. A Contratação de consultoria especializada qualificaria a gestão de processos, porém, caso não se efetive ou enquanto se efetivar, podem ser feitas ações internas como: levantamento dos procedimentos adotados e estudo de melhorias.

(2) Promover ações voltadas à gestão de pessoas e redução de conflitos. Sugere-se a contratação de profissional especializado na área para orientar as gerências e trabalhar as questões de relacionamento entre os servidores entre si e com o público externo.

A Gerente Ângela Rímolo comenta que apresentou o projeto de gestão por processos ao Gerente Rodrigo Jaroseski, que demonstrou muito interesse no assunto. A Gerente Carla Carvalho afirma que horário e jornada de trabalho, citados pelo Gerente Rodrigo Jaroseski, são questões de acordo coletivo, e que acredita que o CAU deve se posicionar e tratar com o Sindicato. O Conselheiro Cabral lembra que o horário intrajornada já havia sido alterado. A Gerente Carla Carvalho explica que a mudança aconteceu no período de transição da substituição dos funcionários contratados pelos concursados. O Conselheiro Cabral questiona sobre a demanda de atendimento no horário das 13h às 14h. O Conselheiro Márcio acredita que o horário deve ser diferenciado para quem faz a jornada das 8h às 17h – intrajornada das 12h às 13h. O Conselheiro Cabral relata brevemente o histórico do CAU/RS sobre negociações de acordos coletivos e contatos com sindicatos. O Conselheiro Márcio questiona sobre a instrução normativa para os processos administrativos. A Gerente Carla Carvalho afirma que existe uma minuta, mas que não acompanhou o andamento.

* 1. Gerência de Planejamento:

O Conselheiro Márcio faz a leitura dos tópicos elaborados pela Gerente Ângela Rímolo.

(1) Gestão por Processos

a. Apresentação da forma de contratação estudada – ver elenco de referências

b. Apresentação de orçamentos preliminares

c. Reporte sobre Gespública – evento CAU/BR

d. Definição de próximos passos

(2) TI

a. Apresentação nova Coordenadora

b. Relação de demandas de aquisição/contratação

c. Diretrizes de expansão para projeto de infra

d. Viabilidade de contratação de estagiário

(3) CSC

a. Houve feedback do evento realizado em Porto Alegre onde questionávamos o a abrangência do CSC?

A Gerente Ângela Rímolo inicia falando sobre a apresentação do projeto de gestão por processos realizada ao Plenário e afirma que a tornará mais interativa. Ela informa que o valor do orçamento do projeto ficou mais alto do que o esperado, que a expectativa era de seiscentos mil reais e o orçamento médio foi de oitocentos e oitenta mil reais. A Gerente Ângela Rímolo cita as referências utilizadas para elaboração do edital (lei 8.666, decretos, instruções normativas do Ministério do Planejamento, editais de órgãos públicos diversos – Tribunal de Contas, SEBRAE, MEC, CGU, entre outros –, pareceres, guia de boas práticas, manual do Ministério do Planejamento sobre elaboração de gestão por processos), e informa que foram definidos dez itens de entrega para a contratação do serviço. A Gerente Ângela Rímolo relata palestra ocorrida durante o II Encontro de Contadores e Gestores Financeiros, proferida pelo coordenador do programa Gespública e pelo Gerente Financeiro do CAU/BR, Renato Melo. Explica que o Ministério do Planejamento coloca-se como parceiro das entidades para acompanhar nas diretrizes de forma de gestão, propondo um ciclo de autoavaliação. A Gerente Ângela Rímolo afirma que não ficou claro de que forma se dá o apoio por parte do Ministério. Que a proposta inclui um diagnóstico do nível de maturidade da empresa, e a partir da análise de formulário, elaboração de um plano de gestão para sanar os tópicos com baixa pontuação; uma carta de produtos ao cidadão (explicativo sobre os serviços prestados); uma pesquisa de percepção externa, realizada através de ferramenta online disponibilizada pelo Ministério. A Gerente Ângela Rímolo relata ter conversado com o Gerente Administrativo do CAU/BR, Henrique Martins, que afirmou que, aderindo ao Gespública, haveria a necessidade de contratação de consultoria, e que a Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) é um órgão que ajuda as empresas a obter resultados. A Gerente Ângela Rímolo aponta ainda as dúvidas que tem em relação ao assunto: a abrangência do Gespública, a intenção do CAU/BR na adesão ao programa. O Presidente Roberto Py sugere uma análise para determinar se o CAU/RS tem interesse na adesão. A Gerente Ângela Rímolo afirma que a proposta parece interessante, mas que deseja buscar mais informações. O Conselheiro Cabral questiona se alguma ação poderia ser efetuada neste momento, além de aguardar outras informações. A Gerente Ângela Rímolo julga importante buscar estas informações para realizar comparativo com a proposta de trabalho do projeto elaborado pelo CAU/RS, e afirma que trará à Comissão os detalhes de ambos os projetos para comparação e analisar se não há conflito de atividades para contratação. A Gerente Ângela Rímolo fala sobre o pagamento parcial por etapa proposto no edital; que a capacitação ocorrerá em três fases de cursos. O Conselheiro Márcio questiona sobre utilizar o valor mínimo orçado em vez do valor médio.

O Presidente Roberto Py solicita pausa na pauta da reunião para que a Comissão assista à apresentação da agência E21 para o Dia do Arquiteto e Urbanista, com a presença da Chefe de Gabinete Josiane Bernardi, da Jornalista Alice Nader Fossa e da Assistente Administrativa Marcele Danni Acosta. A Publicitária Patrícia Pouzada, representante da E21, exibe o *animatic* com as alterações solicitadas pelo Plenário. O Presidente Roberto Py sugere a utilização da imagem de uma obra de cada região do RS para o material impresso. A Chefe de Gabinete Josiane Bernardi propõe o uso de uma voz feminina para a locução. O Assessor Especial da Presidência Eduardo Bimbi solicita o comparativo de valores para o uso da mesma música utilizada no ano passado e de uma nova música. A Publicitária Patrícia Pouzada apresenta as sugestões de veiculação do material específico para o Dia do Arquiteto e Urbanista. A Assistente Administrativa Marcele Acosta sugere a redução dos dias de veiculação no Youtube. A Publicitária Patrícia Pouzada encerra sua participação informando que trará as novas propostas solicitadas oportunamente. O Conselheiro Cabral ressalta que o Dia do Arquiteto e Urbanista é uma ótima oportunidade para a publicidade do Conselho.

Sobre a gestão por processos, o Conselheiro Cabral acredita que o escopo de atividades pode ser reduzido, para diminuir os valores cobrados, e ressalta o tempo que levará para a introdução plena da gestão e o custo do investimento até lá. A Gerente Ângela Rímolo acredita que, havendo a adesão ao Gespública, possa ser possível adequar os valores e atividades contratadas, e se propõe a trazer maiores informações sobre o Gespública. O Conselheiro Márcio volta a afirmar que é possível lançar o edital baseado nos menores valores orçados. A Gerente Ângela Rímolo informa sobre a nova coordenadora de TI contratada, Márcia Pedrini, e comenta sobre a possibilidade de contratação de um estagiário para a unidade de TI. Os Conselheiros concordam com a contratação de estagiário. A Gerente Ângela Rímolo esclarece aos Conselheiros sobre as contratações de serviços de TI, onde estão desmembrados o projeto, a execução e a aquisição de equipamentos, exigindo maior atenção na elaboração dos editais, e ressalta a necessidade de contratação de horas de suporte técnico. A Gerente Ângela Rímolo fala ainda sobre a infraestrutura para unidade externa do CAU. O Assessor Eduardo Bimbi esclarece que caixas de documentação advindas do CREA (cerca de mil caixas) ainda estão na loja/térreo. O Conselheiro Cabral questiona se ainda está sendo pago aluguel pela antiga sede. O Assessor Eduardo Bimbi informa que sim, mas que há a necessidade de outro lugar – mais seguro e com estacionamento – que já está sendo pesquisado; e que a Gerente Maríndia Girardello está realizando levantamento para saber a necessidade real de espaço. O Conselheiro Cabral ressalta que deve ser encerrado o contrato do aluguel da antiga sede e agilizada a contratação de outro espaço. O Conselheiro Márcio retoma os tópicos relacionados no início da reunião. Sobre o banco de horas, o Conselheiro Cabral acredita que deva ser criada uma regra. O Conselheiro Márcio afirma que há regras estabelecidas pela CLT. O Presidente Roberto Py fala brevemente sobre a questão dos sindicatos, indicando que o CAU/RS não tem como fazer ajustes separadamente com os grupos de cada uma das categorias profissionais dos empregados.

Não havendo mais assuntos para discussão, a reunião é encerrada às 16h30min.

**Alberto Fedosow Cabral**

**Coordenador Adjunto da COA-CAU/RS**