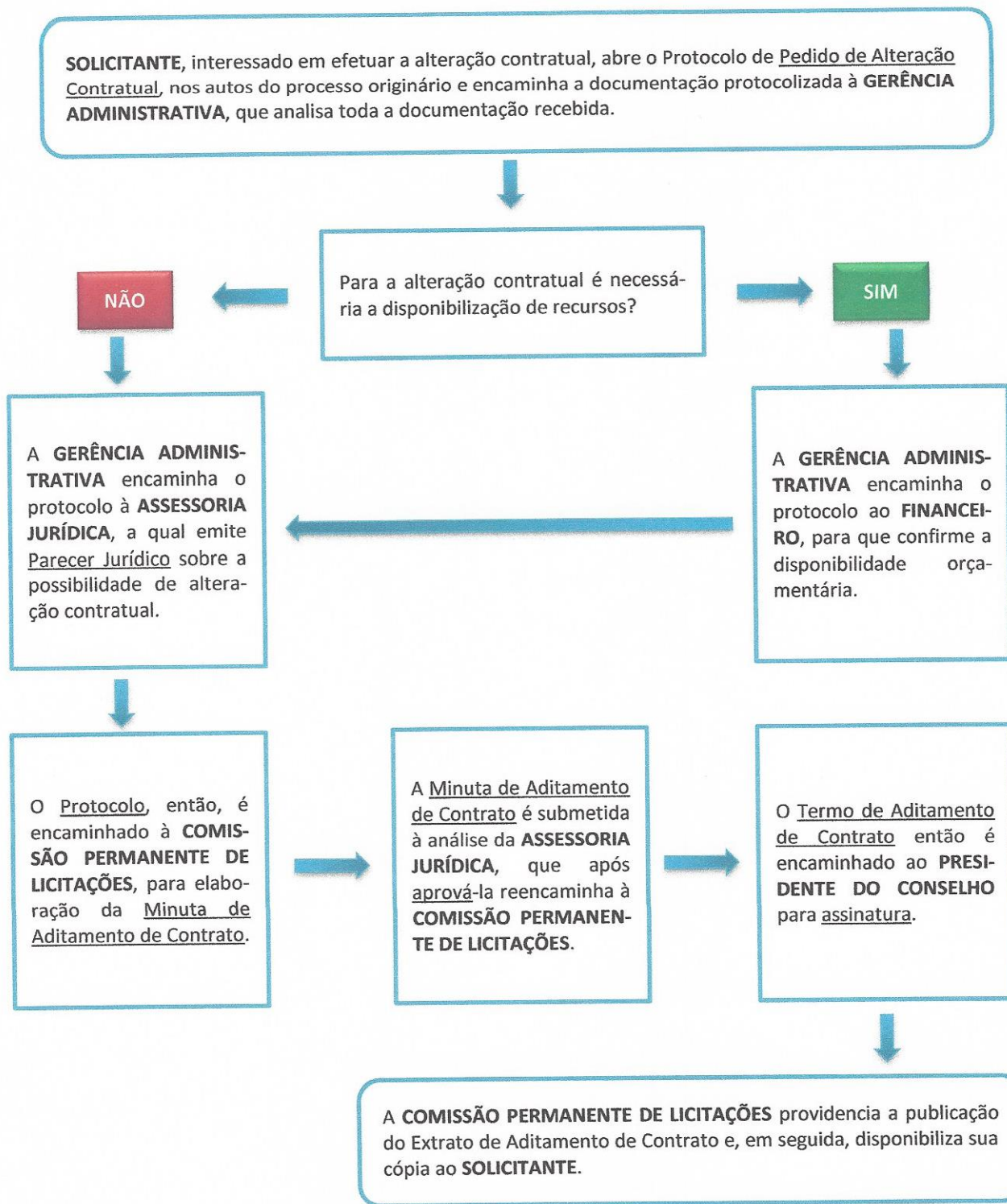




ANEXO V
PROCEDIMENTO ESQUEMATIZADO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL

PARTE Nº 1
ROTEIRO DO ANDAMENTO DO PROTOCOLO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL





PARTE Nº 2

POSIÇÃO DOS DOCUMENTOS NO PROTOCOLO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 1) Capa do Protocolo;
- 2) Ficha de Abertura do Protocolo;
- 3) Pedido de Alteração Contratual;
- 4) Cópia do Contrato ou Instrumento Equivalente;
- 5) Cópia do (s) Aditamento (s) de Contrato precedente (s) (se for o caso);
- 6) Documentos Específicos Necessários à Alteração Contratual, como: Certidões Negativas (CND e CRF), alterações do contrato social e demais documentos que comprovem a vantajosidade na alteração contratual;
- 7) Despacho do Financeiro confirmando a adequação orçamentária e financeira com o planejamento orçamentário do CAU/RS, informando a realização da reserva da dotação orçamentária indicada;
- 8) Parecer da Assessoria Jurídica do CAU/RS, sobre a possibilidade de alteração contratual;
- 9) Minuta de Aditamento de Contrato;
- 10) Aprovação da Minuta pela Assessoria Jurídica do CAU/RS;
- 11) Contrato;
- 12) Extrato de Aditamento do Contrato